

Bei der Stadtgemeinde Ternitz gelangt der Dienstposten eines/r

EDV – Administrators/Administratorin

(Vollzeit – 40 Wochenstunden) zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 idgF., vorerst befristet auf die Dauer von maximal einem Jahr. Im Falle einer nachfolgenden unbefristeten Aufnahme ist die Ablegung einer Dienstprüfung erforderlich.

Aufgabenbereiche:

Als EDV – Administrator bei der Stadtgemeinde Ternitz leisten Sie die interne EDV-Betreuung an den Arbeitsplätzen und sind für die Netzwerkadministration, die Administration der Hard- und Software sowie der Serveranlagen zuständig. Ebenso übernehmen Sie die EDV-Betreuung an den Außenstellen.

Ihre Fachkenntnisse entsprechen dem aktuellen Stand, Sie können auf Erfahrungen im Bereich der Installation, Verwaltung und Fehleranalyse in den aktuellen Betriebssystemen für Workstations und Server verweisen und beherrschen das MS-Office-Softwarepaket. Die Themenbereiche Datensicherheit, Internet und Netzwerkadministration sind Ihnen bestens vertraut, Sie verfügen über die erforderlichen technischen Kenntnisse für Installation und Wartung diverser Peripheriegeräte und haben zumindest Grundkenntnisse im Betriebssystem LINUX.

Ihre Arbeitsweise ist von hoher Eigenmotivation geprägt und sind Sie im Bedarfsfall auch außerhalb der Normalarbeitszeit verfügbar. Sie bilden sich fachspezifisch selbständig und laufend weiter und setzen Neuerungen an Ihrem Arbeitsplatz kompetent um.

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenes Vorleben
- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung (zB. Reifeprüfung an einer einschlägigen Höheren Technischen Lehranstalt) sowie praktische Erfahrungen aus entsprechender Tätigkeit.
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Stadtgemeinde Ternitz bietet bei entsprechender Eignung nach Ablauf der maximal einjährigen Befristung ein unbefristetes Dienstverhältnis nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 idgF. und eine Ihrer Ausbildung sowie den Anforderungen entsprechende Entlohnung von zumindest € 1.891,40 (mit Reifeprüfung).

Nähere Informationen erteilt Herr Mag. Gernot Zottl, Tel. 02630/38240-30.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **25. Jänner 2019** an die Stadtgemeinde Ternitz, Hans Czettel-Platz 1, 2630 Ternitz.

Bitte legen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen Lebenslauf, sowie folgende Unterlagen in Kopie bei:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Prüfungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber

Die Einladung zu den Hearings ergeht an geeignete Kandidaten nach Ablauf der Bewerbungsfrist gesondert.